



<https://urbano-portal.de/job/steuerfachangestellter-buchhalter-mitarbeiter-buchhaltung-m-w-d/>

Steuerfachangestellter / Buchhalter / Mitarbeiter Buchhaltung (m/w/d)

Beschreibung

Die WWS Wirtz, Walter, Schmitz GmbH ist an den Standorten Aachen, Mönchengladbach und Nettetal vertreten. Wir beschäftigen rund 140 Mitarbeiter, hiervon 38 Wirtschaftsprüfer, Steuerberater oder Rechtsanwälte. Das WWS-Team betreut anspruchsvolle Mandate unterschiedlichster Größen und Branchenzugehörigkeit.

Für unsere Niederlassung in Aachen suchen wir eine/n qualifizierte/n

Steuerfachangestellten / Buchhalter / Mitarbeiter für Aufgaben im Bereich der Buchhaltung (m/w/d)

Benefits

Es erwartet Sie ein angenehmes Arbeitsumfeld in einem freundlichen, technisch sehr gut ausgestatteten Team, eine umfassende Einarbeitung und Schulung, fachliche Fortbildung, eine leistungsgerechte Vergütung und die Möglichkeit der persönlichen Weiterentwicklung.

Verkehrstechnisch sind wir gut angebunden, freie Parkmöglichkeiten sind gegeben. Auch Ihr gesundheitliches Wohl liegt uns am Herzen, was wir gerne mit frischem Obst, freien Getränken und physiotherapeutischen Angeboten unterstützen.

Leistungen:

- Betriebliche Weiterbildung
- Flexible Arbeitszeiten
- Homeoffice
- Kostenlose Getränke
- Kostenloses oder Vergünstigtes Essen
- Zusätzliche Urlaubstage

Unsere Wirtschaftsprüfer, Rechtsanwälte und Steuerberater bieten gemeinsam ein breites Spektrum individueller und innovativer Beratungsleistungen an.

Wir würden Sie gerne zu unserem Team zählen. Wollen Sie mit uns durchstarten? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.

Arbeitgeber

WWS Wirtz, Walter, Schmitz GmbH

Arbeitspensum

Full-time, Part-time

Start Anstellung

ab sofort

Dauer der Anstellung

Unbefristet

Industrie / Gewerbe

Steuerberatung, Wirtschaftsprüfung

Arbeitszeiten

Montag bis Freitag, keine
Wochenenden

Zuständigkeiten

Hauptaufgaben

- vielfältiges Aufgabengebiet rund um steuerliche Themen
- Buchen laufender Geschäftsvorfälle
- Vorbereitende Tätigkeiten im Rahmen der Jahresabschlusserstellung
- Büro-Tätigkeiten

Qualifikationen

Anforderungen

Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Steuerfachangestellten

Erfahrung

- Microsoft Office: 1 Jahr (Bevorzugt)
- Rechnungswesen: 2 Jahre (Bevorzugt)
- Buchführung: 2 Jahre (Erforderlich)
- Vertrauter Umgang mit einem Buchhaltungsprogramm
- Engagement und Verantwortungsbewusstsein

Arbeitsort

Sittarder Straße 30, 52078, Aachen
, NRW, Deutschland

Veröffentlichungsdatum

3. März 2021

Kontakte

Steffan Bette

Telefon: 0241-88696-0

E-Mail: bewerbung@wws-ac.de

Gültig bis

02.03.2022